Принято на Педагогическом совете Утверждено:

 Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБОУ Граборовская НОШ Заведующий МБОУ

Протокол № \_ Граборовская НОШ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Толкачева Т.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме учебных занятий**

**I.Общие положения**

 Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

-Конвенции ООН о правах ребѐнка, Декларации прав ребенка;

-Конституция РФ от 12.12.1993 г.;

-Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской

-Федерации» от 24.07.1998г. N 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. N 103ФЗ);

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

-Типового положения об образовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 23.12 2002 г N919, от 01.02. 2005 г N49, от

 30.12.2005 г N854;

-Санитарно –гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к

условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;

-Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 N 945;

-Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);

-Устава МБОУ Граборовская НОШ;

-Правил внутреннего трудового распорядка.

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ Граборовская НОШ (далее -школа), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале

учебного года.

1.3.Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного

процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение

режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также

график посещения школы участниками образовательного процесса

и иными лицами.

**II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом,

годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.1Продолжительность учебного года определяется Годовым календарным учебным

графиком.

Учебный год начинается 1 сентября.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I ступени обучения делится на четыре четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных

дней).

3.3.Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-тидневная рабочая неделя в 1 классе;

6-тидневная рабочая неделя во 2-4 классах.

3.4.Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену.

3.4.1. Начало занятий в 8.30 1 смена, в 14:00 2 смена

3.4.2.Продолжительность урока:45 минут –2-4 классы; 1 класс-в сентябре, октябре -по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре -декабре -по 4 урока по 35 минут каждый; январь -май -

по 4 урока по 45 минут каждый.

3.4.3.Перед началом каждого урока и по его окончании подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4.Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала урока.

3.4.5.Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и

специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной

инструкцией».

3.4.6.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без

предварительного разрешения руководителя школы.

3.4.7.Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается

впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К

иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся

участниками образовательного процесса.

3.4.8.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.

Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.10.Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или

физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11.Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение

после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по

уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей

(законных представителей) обучающихся.

3.4.12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за

пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя

школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом руководителя.

3.5.Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлении руководителю больничного листа.

3.6.Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой

умственной работоспособности обучающихся.

3.7.В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся

должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.8.Изменение в режиме работы школы определяется приказом руководителя в

соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления

 карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры

наружного воздуха.

3.9 .Все обучающихся 3-4 классов аттестуются по четвертям (кроме тех предметов , которые изучаются в объеме не более 1 часа в неделю; по данным предметам учащиеся аттестуются по полугодиям). Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество

преподавания проводить в соответствии с Положениями о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

**IV. Ведение документации**

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по

ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только

классный руководитель по приказу директора школы.

**V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со

статьями 111,112 ТК РФ регламентируется приказом руководителя.